*Ce document aide les prestataires de services en établissement à suivre toutes les plaintes reçues afin de guider l'amélioration continue des activités.*

| **Date reçue** | **Type de plainte** | **Objet de la plainte** | **Personnes impliquées** | **Solutions suggérées par la plainte** | **Résultats/Mesures prises** | **Politique/Procédures affectée(s)** | **Date de conclusion** | **Personnes notifiées** | **Mesures supplémentaires envisagées** | **Suivi avec le plaignant** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *21.2.12* | *Comportement d'un pensionnaire* | *Vol* | *Pensionnaire AJ*  *Pensionnaire DK*  *Employé RL* | *DK ou le programme sont tenus de rendre les articles volés.* | *Fouille de la chambre complétée, déclarations des personnes impliquées prises.*  *DK a remboursé les articles volés*  *Mesures disciplinaires ajoutées au plan d’intervention* | *14.1 Droits et responsabilités*  *15.3 Respect de la propriété des autres* | *28.2.12* | *Travailleur de la SAE et agent de probation prévenus* | *Capacité des pensionnaires à se rendre dans la chambre d'un autre pensionnaire sans permission* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |